



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «КЦСОН «Доверие»

МТЗ и СЗ РТ в ГО «г. Набережные Челны»

Э.Р. Мифтахова

«19» 01 2021 г.

План работы отделения надомного социального обслуживания  
Государственного автономного учреждения социального обслуживания  
населения Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики  
Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»  
на 2021 год

**Цели:**

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде и месте их проживания;
- обеспечение граждан, нуждающихся в постоянной посторонней помощи услугами по долговременному уходу.

**Задачи:**

1. Направить усилия коллектива на обеспечение качественного выполнения государственного задания. Выполнение критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения на 100 %.
2. Участвовать в межведомственных подомовых (поквартирных) обходах одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 70 лет, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей с целью изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риску отключения от коммунальных услуг.
3. Содействовать в оказании своевременной помощи актуализации социальных паспортов ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
4. Обеспечить исполнение Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан на 2019-2022 годы в том числе:
  - продолжить работу по межведомственному взаимодействию с медицинскими организациями в части выявления пожилых и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, их маршрутизацию для получения медицинских и социальных услуг по долговременному уходу,
  - проводить оценку зависимости пожилых (инвалидов) от посторонней помощи,
  - организовать системную волонтерскую работу по оказанию помощи получателям социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов.
5. Обеспечить охват услугами в рамках системы долговременного ухода 5,8% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе от

общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов города Набережные Челны, нуждающихся в долговременном уходе.

6. Продолжить работу по подбору кандидатур и желающих создать «приемную семью для пожилого человека» в рамках развития и поддержки семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Наименование мероприятия	Ответственные специалисты (должность, Ф.И.О.)	Сроки проведения	Место проведения	Участники и приглашенные
<b>Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому</b>				
<b>1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания</b>				
Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	юрисконсульт А.А. Телешева	ежеквартально	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, получатели социальных услуг, население города
Осуществление деятельности учреждения в соответствии со ст. 8 Конституции Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан на равных основаниях	директор Э.Р. Мифтахова	постоянно	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, население города
Предоставление в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получить их бесплатно	зам. директора Салихова Г.Г., юрисконсульт, зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО, на дому, учреждения муниципального образования	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, 100% получателей социальных услуг, население города
Информирование населения о возможности получения услуг по долговременному уходу	зам. директора Фассахова Т.Ю., юрисконсульт Салихова Г.Г., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, население города
Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере поступления	ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, 100%, обратившихся граждан
Предоставление консультативных, социально-правовых услуг населению, в том числе с выездом на дом	юрисконсульт Салихова Г.Г.	по мере необходимости	ОНСО, на дому	юрисконсульт, 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере поступления обращения)
Организация информационных встреч с населением города, коллективами учреждений и предприятий с ознакомлением с деятельностью учреждения, возможностями получать социальные услуги в том числе услуги сиделки в рамках реализации системы долговременного ухода	зам. директора Фассахова Т.Ю., юрисконсульт Салихова Г.Г., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	3 встречи в месяц	учреждения муниципального образования	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, население города (1 000 человек)
Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте КЦСОН	зав. отделениями Валиева Л.Ш.,	ежемесячно	КЦСОН	специалист по соц. работе,

«Доверие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии	Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалист по соц. работе Тюкаева О.В., Киньябаев И.Р.			население города, 1476 подписчиков учреждения в социальных сетях
Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА)	специалисты по социальной работе	ежемесячно	КЦСОН, социальные участки	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
<b>1.2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на дому</b>				
Выполнение государственного задания по оказанию комплекса социальных услуг признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста и инвалидам	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	100% сотрудников Центра
Выполнение утвержденных МТЗ и СЗ РТ плановых показателей объемов доходов от оказания платных услуг на 2021 год	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	ежемесячно	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
Выполнение требований к качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	на дому	специалисты по соц. работе, юрисконсульт
С целью полного удовлетворения граждан в услугах и повышения качества жизни - предоставление востребованных подопечными услуг в необходимом объеме (сверхнормативном объеме, платные услуги)	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	на дому	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
Своевременное заключение договоров о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., юрисконсульт Салихова Г.Г.	ежемесячно	ОНСО	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., юрисконсульт Салихова Г.Г.	ежемесячно	ОНСО	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе УСОН. Поддержка его в актуальном состоянии	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.,	ежемесячно	ОНСО	специалисты по соц. работе

	специалисты по социальной работе			
Формирование личного дела получателя услуг на бумажном носителе и поддержка его в актуальном состоянии	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	ежемесячно	ОНСО	100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	на дому ОНСО	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, социальные работники, 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи: - с изменением тарифов на социальные услуги; - с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	январь  ежемесячно	ОНСО	специалисты по соц. работе, 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители)
Организация выездов «Мобильной бригады» в рамках реализации системы долговременного ухода:  - экстренные (для оказания содействия в разрешении экстренных ситуаций, создающих угрозу для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании);  - плановые (в целях проведения информационных встреч с населением города)	зам. директора Фассахова Т.Ю., руководитель «Мобильной бригады» Телешева А.А., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере необходимости   согласно графику плановых выездов на год (3 выезда в месяц)	на дому	население г. Набережные Челны, представители исполнительного комитета, муниципальных учреждений
В рамках реализации пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека»: проводится информирование жителей города Набережные Челны о порядке и условиях создания приемной семьи для пожилого человека, регулярно проводятся информационные встречи в организациях и учреждениях города	зам. директора Фассахова Т.Ю., юрисконсульт Салихова Г.Г., зав. отделением Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	по месту проведения мероприятий	население г. Набережные Челны, 1 приемная семья
Взаимодействие с различными учреждениями и организациями города в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам)	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере необходимости	по месту требования	специалисты по соц. работе, юрисконсульт, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере обращения)
Реализация технологии «Школа безопасности для пожилых»: -проведение бесед на дому с получателями социальных услуг, обучение правилам пожарной, электробезопасности	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	на дому получателей социальных услуг	специалисты по соц. работе, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)

Консультирование получателей социальных услуг о необходимости введения здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З. Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	на дому получателей социальных услуг	социальные работники, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) на дому
Изучение условий проживания одиноких и одиноко проживающих граждан старше 70 лет с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З. Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	1 раз в год	на дому	охват обходами не менее 50% одиноких и одиноко проживающих граждан от 70 лет и старше охват обходами ветеранов Великой Отечественной войны 100% от общей численности, представители УСЗ
Организация деятельности отделений по привлечению благотворительных средств, с целью адресной социальной поддержки нуждающимся в помощи гражданам	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	по мере необходимости	на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
Реализация инновационной технологии «Школа ухода за пожилыми гражданами и инвалидами»: - проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий для родственников, специалистов и других лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами на дому; - разработка программы (тематического плана занятий); - составления расписания (графика) проведения занятий; - составление отчетов и аналитических материалов.	врач Шарифуллина Ф.М., руководитель школы ухода Габдрахманова Р.С., Психолог Валиева Ф.Р.	по мере набора группы	КЦСОН, актовый зал	социальные работники, законные представители, осуществляющие уход за маломобильными гражданами, обучение не менее 300 человек ежегодно
Взаимодействие работников отделений с председателями территориальных самоуправлений, со «старшими» по домам при осуществлении обслуживания населения участковым методом	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	ежемесячно	социальные участки	представители ТОС, «старшие» по домам
Организация сопровождения обслуживаемых ветеранов войны на торжественные мероприятия, проводимые в городе	специалисты по социальной работе, социальные работники	по праздничным датам	по месту проведения мероприятий	100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере необходимости)
Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) от граждан пожилого	зав. отделениями Валиева Л.Ш.,	по мере обращения	КЦСОН, кабинеты	100 % от количества

возраста и инвалидов, поступающих на единый номер «112», осуществление в случае необходимости выезда	Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.		ОНСО; место происшествия	обратившихся граждан
Работа с письменными обращениями граждан (подготовка ответов)	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделением Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., юрисконсульт Салихова Г.Г.	по мере обращения	ОНСО	100 % от количества обратившихся граждан
Привлечение волонтеров по оказанию посильной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам	зав. отделением Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	по потребности	на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг (или их законные представители), волонтеры
С целью обеспечения активного долголетия ознакомление граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе получателей социальных услуг, с графиком работы культурно-досуговых учреждений, а также организаций физкультуры и спорта для граждан старшего возраста	зав. отделением Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	в течение года	ОНСО на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
Исполнение Регионального комплексного плана (программа) системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Республике Татарстан на 2019 – 2024г., утвержденной распоряжением Кабинета Министров РТ от 26.08.2019 № 2071-р.	согласно Плана муниципального образования	в течение года	ОНСО, на дому	население города, получатели социальных услуг (или их законные представители)
Выполнение Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан на 2019-2021 годы	согласно Плана муниципального образования	в течение года	ОНСО, на дому	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
Проведение оценки зависимости граждан пожилого возраста и инвалидов от посторонней помощи; определения группы ухода для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; проведение перетипизации получателей социальных услуг при изменении у них ограничений жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, передвижению, нуждаемости в посторонней помощи; разработка индивидуального плана ухода получателя социальных услуг в рамках системы долговременного ухода	Ярмухаметова Р.Ф., Орлушина З.А. специалисты по соц.работе	в течение года	на дому у гражданина, получателя социальных услуг	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
Формирование сигнальных карт в базе СДУ	Ярмухаметова Р.Ф., Орлушина З.А. специалисты по соц.работе	в течение года	КЦСОН «Доверие»	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда	Марданова М.Р. зав. отделением, Л.Ш. Валиева	в течение года	КЦСОН «Доверие», кабинеты ОНСО	специалисты по социальной работе,

социального страхования при выявлении граждан, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу. Работа с базой УСОИ СДУ	зав. отделением, А.З. Фархутдинова, и.о. зав. отделением			представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования
Формирование личных дел получателей социальных услуг в соответствии с требованиями системы долговременного ухода (Постановление КМ РТ от 23.05.2019г. № 432 «О создании в Республике Татарстан системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»)	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	в течение года	ОНСО	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
Оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с итогами проведенной оценки зависимости от посторонней помощи	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	в течение года	ОНСО, на дому	100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу
Проведение разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о последствиях отказа от набора социальных услуг	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	до 1 октября постоянно	на дому получателей социальных услуг	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
Участие в межведомственных подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей с целью изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	по отдельному графику	на дому	администрация местного самоуправления, субъекты системы профилактики, население микрорайона
Поздравление на дому получателей социальных услуг с юбилейными датами и календарными праздниками	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З. Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	по датам	ОНСО на дому	100% охват чествования от общей численности достигших возраста юбилейных дат, получателей социальных услуг (или их законные представители)
Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения с целью проведения диспансеризации	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по необходимости	учреждения здравоохранения	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
Информирование работников в связи с пандемией коронавируса о соблюдении правил профилактики и использовании средств индивидуальной защита (маска, перчатки, антисептик)	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением	еженедельно	ОНСО	100 % сотрудников Центра

	Фархутдинова А.З.			
<b>1.3. Социальное партнерство</b>				
Партнерство с общественными, волонтерскими объединениями города при решении проблем обслуживаемых граждан	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	по утвержденному плану	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители), волонтеры
Сотрудничество отделений: - с учреждениями здравоохранения по оказанию комплексных медицинских услуг обслуживаемым гражданам, а также по вопросам оформления ИПРА; - с Советами ветеранов, Исполкомами города с целью информирования населения о деятельности отделений; - с православными храмами и общественными организациями по оказанию адресной благотворительной помощи нуждающимся подопечным; - с госпиталем для ветеранов войны в содействии комплексного оздоровления подопечных (сопровождение в госпиталь, помощь в получении путевок)	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по социальной работе	по мере необходимости  ежемесячно  ежемесячно  по мере необходимости	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители), представители учреждений муниципального образования, общественные деятели
<b>1.4 Качество предоставления социальных услуг</b>				
Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг по телефону, анкетирования, посещения на дому	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители) на дому
Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг. Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно 1 раз в полугодие	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
Осуществление контроля за исполнением заявок поступающих в Государственную информационную систему Республики Татарстан «Народный контроль» по категории «Социальное обслуживание» на территории города Набережные Челны	зам. директора Фассахова Т.Ю.	постоянно	КЦСОН «Доверие», кабинет №5	специалист по соц. работе
<b>1.5 Организационно-методическая работа</b>				
Изучение методических изданий по социальным вопросам с целью теоретического самосовершенствования заведующих отделениями. Ознакомление с практикой работы по социальному обслуживанию других центров	зам. директора Фассахова Т.Ю., юристконсульт Салихова Г.Г.	ежемесячно	ОНСО	зав. отделениями
Участие в конкурсах социальных и культурных проектов с проектами, направленными на улучшение качества жизни обслуживаемых и организации социального обслуживания	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере объявления конкурса	ОНСО	специалисты по социальной работе
Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш.,	ежемесячно	на дому получателей социальных услуг	специалисты по социальной работе, 100% получателей



безопасной жизнедеятельности	Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.			социальных услуг на дому
Проведение анализа труда работников отделений согласно разработанным критериям. При необходимости корректировка критериев эффективности деятельности сотрудников	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	1 раз в полугодие	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе
Проведение мероприятий в рамках Целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма в РТ. Раздача буклетов и информационного материала среди работников учреждения и получателей социальных услуг	специалист по ГО и ЧС Андреев А.Г., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	1 раз в полугодие	ОНСО на дому получателей услуг	100% получателей социальных услуг на дому
Проведение информационно-аналитической работы: · разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ · подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы ОНСО	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З. специалист по социальной работе, юриисконсульт Салихова Г.Г.	ежемесячно	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе
Проведение мониторинга статистических показателей деятельности ОНСО по федеральным, республиканским формам отчетности	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З. специалист по соц. работе Тюкаева О.В.	ежемесячно	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе
Подготовка и представление по запросам информационно-аналитических справок по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста	зам. директора Фассахова Т.Ю., специалист по соц. работе	по запросу	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе
Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям	зам. директора Фассахова Т.Ю., специалист по соц. работе	согласно календарным датам	ОНСО	специалисты по социальной работе
Разработка, выпуск и распространение информационного печатного материала для населения	зам. директора Фассахова Т.Ю., юриисконсульт Салихова Г.Г.	ежеквартально	ОНСО	население г.Набережные Челны
Проведение санитарно-просветительской работы среди работников учреждения: социальные работники, медицинские сестры	врач Шарифуллина Ф.М.	ежемесячно	ОНСО	социальные работники, медицинские сестры
<b>1.6. Культурно-массовая работа ОНСО</b>				
Участие в городских, республиканских, всероссийских массовых спортивных соревнованиях	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц.работе	по мере проведения	по месту проведения	сотрудники Центра
Организация и проведение мероприятий,	зам. директора	по отдельному	по месту	100% получателей

приуроченных к памятным датам военной истории России	Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	плану	проведения	социальных услуг (или их законные представители), сотрудники Центра
Поздравление с Днем защитника Отечества, Международным женским днем: - подопечных, состоящих на обслуживании в отделениях надомного социального обслуживания; - сотрудников Центра	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	февраль, март	на дому	100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания, сотрудники учреждения
76-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне: - организация поздравления участников и инвалидов ВОВ, состоящих на надомном социальном обслуживании; - организация генеральных уборок на дому ветеранов ВОВ и тружеников тыла силами социальных работников на благотворительной основе; - проведение благотворительных мероприятий совместно с волонтерами школ и ВУЗов города: генеральная уборка в квартирах УВОВ и тружеников тыла, привлечение благотворительных средств, для обеспечения адресной социальной поддержки нуждающихся граждан; - проведение акции «Георгиевская ленточка»; - организация «Солдатской каши» для ветеранов Великой Отечественной войны	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	май	на дому          по Плану города	100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания из числа ветеранов Великой Отечественной войны, представители добровольческих организаций г. Набережные Челны
Участие в республиканской добровольческой акции «Весенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#», «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#»	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	апрель, май, сентябрь, октябрь	на дому	100% получателей социальных услуг (или их законные представители)
Проведение профессионального праздника «День социального работника» в рамках празднования 25-летия ГАУСО КЦСОН «Доверие»	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	июнь	по отдельному плану, по месту проведения	сотрудники Центра
Организация мероприятий в рамках празднования 100-летия академика А.Д. Сахарова (согласно плана мероприятий по проведению празднования 100-летия академика А.Д. Сахарова ГАУСО КЦСОН «Доверие»: - организация чтения книг с получателями социальных услуг на дому об Сахарове А.Д. в рамках стационарзамещающей технологии «Литературные посиделки»; - публикация в социальных сетях ВКонтакте и Instagram информации о жизни и эпохе Андрея Сахарова: фрагменты биографии	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	по отдельному плану 21 мая 2021г.	ОНСО	100% получателей социальных услуг (или их законные представители), сотрудники Центра
Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	зам. директора Фассахова Т.Ю.,	октябрь, по отдельному	ОНСО, на дому	100% получателей социальных услуг

	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	плану		(или их законные представители)
Разработка и реализация плана мероприятий в рамках проведения Декады инвалидов, приуроченных к Международному дню инвалидов	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	декабрь, по отдельному плану	ОНСО, на дому	100% получателей социальных услуг (или их законные представители) из числа инвалидов
Организация мероприятий в рамках Года родных языков и народного единства: - сопровождение получателей социальных услуг социальными работниками КЦСОН «Доверие» на культурно-массовые мероприятия, приуроченные Году родных языков и народного единства, проводимых в городе; - организация и проведение для пожилых граждан и инвалидов, обслуживаемых на дому, праздничных мероприятий на русском и татарском языках силами волонтеров; - чтение социальными работниками КЦСОН «Доверие» газет и художественной литературы на татарском и русском языках получателям социальных услуг отделения надомного социального обслуживания	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	23.02.2021г. (День защитника отечества) 08.03.2021г. (Международны й женский день – 8 Марта) 09.05.2021г. (День Победы) 26.09.2021г. (День машиностроител я) 01.10.2021г. (День пожилого человека)  в течении года	по месту проведения, на дому	100% получателей социальных услуг
Исполнение Плана мероприятий Министерства труда, занятости и социальной защиты в рамках второго этапа реализации социального проекта «У войны неженское лицо» на 2021 год от 01.02.2021г.: - проведение мониторинга социально-бытовых условий проживания и нуждаемости в социальной помощи женщин из числа ветеранов Великой Отечественной войны, тружениц тыла, детей войны, находящихся на социальном обслуживании на дому; - актуализация социальных паспортов; - совместно с медицинскими организациями в рамках системы долговременного ухода: проведение типизации, определения уровня нуждаемости в постоянном уходе; - развитие и поддержание функциональных способностей женщин ветеранов Великой Отечественной войны, включающей сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому; - оказание услуги медико-социального патронажа; - поздравление женщин-ветеранов с памятными и знаменательными датами в истории России и Республики Татарстан, с международными праздниками	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	по отдельному плану	по месту проведения, на дому	100% получателей социальных услуг из числа женщин ветеранов Великой Отечественной войны
Организация мероприятий, приуроченных к Году науки и технологий: - поздравление получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания надомного, находящихся на заслуженном отдыхе с Днем учителя;	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением	5 октября	на дому	100% получателей социальных

- чтение социальными работниками КЦСОН «Доверие» газет и научной литературы получателям социальных услуг отделения надомного социального обслуживания	Фархутдинова А.З., специалисты по соц. работе	в течении года		
Участие в общегородском митинге и шествии профсоюзов – 1 мая	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по отдельному плану	по месту проведения	сотрудники Центра
<b>1.7 Проектная деятельность</b> <b>(участие в реализации республиканских грантовых проектов, разработка и реализация авторских проектов, участие в федеральных, республиканских, отраслевых конкурсах социальных программ и проектов)</b>				
Участие в конкурсах социальных и культурных проектов (Российских, Республиканских, Муниципальных)	Фассахова Т.Ю. зам. директора; Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе	по письмам- приглашениям	ОНСО	сотрудники Центра
Участие сотрудников отделений во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	2 квартал	по месту проведения	сотрудники Центра, ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ
<b>1.8 Управление персоналом</b>				
Проведение производственных совещаний для заведующих отделениями: - по итогам деятельности отделений; - изучение нормативных документов	зам. директора Фассахова Т.Ю., юрисконсульт Салихова Г.Г.	ежемесячно по мере поступления нормативных документов	ОНСО	зав. отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники
Проведение общих собраний с социальными работниками: - подведение итогов работы за 2020 год; - определение основных задач на 2021 год; - ознакомление с планом работы отделений на 2021 год; - ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания; - проведение учёбы и инструктажа по пожарной безопасности и охране труда; - проведение семинаров-практикумов для социальных работников	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., юрисконсульт Салихова Г.Г.,	январь  ежемесячно  ежеквартально  по мере необходимости	ОНСО	специалисты по социальной работе, социальные работники, представители УСЗ
Проведение аттестации, сертификации работников, согласно утвержденному Положению по аттестации учреждения	зам. директора Фассахова Т.Ю., отдел кадров	по мере необходимости	-	100% сотрудников, из числа лиц подлежащих к аттестации в 2021 году
Проведение оценки загруженности работников Центра с целью оптимизации и повышения качества и количества предоставляемых услуг	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	специалисты по соц. работе
Обновление и утверждение графиков работы социальных и медицинских работников	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере необходимости	ОНСО	специалисты по соц. работе, социальные работники
Составление графика отпусков социальных работников на 2022 год и согласование его с отделом кадров	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р.,	4 квартал	ОНСО	социальные работники

	и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., отдел кадров			
Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото-видеофайлы)	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере поступления	ОНСО	специалисты по соц. работе
Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по применению законодательных и нормативных актов по социальному обслуживанию населения	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., юрисконсульт Салихова Г.Г.	ежемесячно	ОНСО	100% сотрудников Центра
Повышение профессионального уровня подготовки работников учреждения в ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ» на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., отдел кадров	по графику ГКУ РРЦ	г. Казань, по месту проведения	ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ
Повышение квалификации сотрудников Центра, ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при получении ими услуг	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., отдел кадров	по графику ГКУ РРЦ	по месту проведения	ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ
Обеспечение соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2013 №653 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника»	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	постоянно	ОНСО	100% сотрудников Центра
Проведение стажировки вновь принятых социальных работников согласно Положению о стажировке социальных работников МТЗ и СЗ РТ	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере необходимости	ОНСО	вновь принятые социальные работники
Развитие наставничества: закрепление за вновь принятыми работниками более опытных работников	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	по мере необходимости	ОНСО	социальные работники
Во исполнение законодательства «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами, работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., юрисконсульт Телешева А.А.	по мере необходимости	ОНСО	сотрудники Центра
Проведение обязательного медицинского осмотра работников ГАУСО КЦСОН	зам. директора Фассахова Т.Ю.,	октябрь-ноябрь	"Набережночелнинский КВД"-	сотрудники Центра

«Доверие»	зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалист по кадрам		филиал ГАУЗ "РККВД". Отделение профосмотров	
<b>1.9 Обеспечение системы внутреннего контроля</b>				
Контроль выполнения государственного задания	зам. директора Фассахова Т.Ю.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за качеством предоставления социальных услуг	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за соблюдением работниками отделений, оказывающими социальные услуги, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социальных работников	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за соблюдением правил предоставления социальных услуг гражданам	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль загруженности социальных работников отделений	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за своевременным заключением договоров на социальное обслуживание	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за участками социальных работников	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра

Контроль за порядком взимания платы за социальные услуги	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., бухгалтер Нигаматьянова Я.С.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль качества предоставляемых гражданам социально-медицинских услуг. Мониторинг работы медицинских сестер	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО, на дому	сотрудники Центра
Контроль выполнения планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасности движения	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за соблюдением правил охраны труда работниками отделений	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З., специалист по охране труда Сергеева Т.Ю.	ежемесячно	ОНСО на дому	сотрудники Центра
Контроль за диспансеризацией, медицинскими осмотрами работников	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	1 раз год ноябрь	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль исполнения приказа № 973/Л от 13.06.2013 года «О требованиях к внешнему виду сотрудников Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра
Осуществление контроля ведения специалистами рабочей документации по вопросам социального обслуживания граждан	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	еженедельно	ОНСО	сотрудники Центра
Контроль за использованием информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	зам. директора Фассахова Т.Ю., зав. отделениями Валиева Л.Ш., Марданова М.Р., и.о. зав. отделением Фархутдинова А.З.	ежемесячно	ОНСО	сотрудники Центра

Зам. директора



Т.Ю. Фассахова